




Verwende die Suchfunktion (Strg+F), um bestimmte Textstellen schnell zu finden.

1. Öffne das Dokument **brasilien.docx**.
2. Ändere das Seitenlayout auf A4 (Hochformat)
3. Füge in die Kopfzeile links den Text **Naturlandschaft Amazonas** und rechts die Seitenzahl (Seite x von y) ein.
Füge eine grüne Rahmenlinie unterhalb ein.
4. Weise dem ersten Absatz im Dokument die Formatvorlage **Intensive Hervorhebung** zu.
5. Füge nach dem dritten Absatz (nach **Pflanzenarten**) das Bild **amazonien3.jpg** ein.
Ändere die Breite des Bildes auf 10 cm.
Weise dem Bild eine beliebige Bildformatvorlage zu.
6. Ändere die die Breite des nächsten Bildes auf 10 cm.
Übertrage das Format des Bildes von Seite 1 auf dieses Bild.
(*Register Start / Format übertragen mit Hilfe des Symbols *)
7. Füge vor dem Absatz **Daten zum Amazonas** einen Seitenumbruch ein.
8. Markiere die nächsten Absätze von **Lage** bis **Abflussmenge**.
Ändere die Position des Tabstopps auf 5 cm.
Ändere die Art des Tabstopps so, dass als Füllzeichen Punkte eingefügt werden.
Ändere den Zeilenabstand auf 1,5.
Ändere den Einzug links auf 1 cm.
9. Vor und nach dem Absatz **Indigene Bevölkerung** ist je eine Leerzeile eingefügt.
Lösche die Leerzeilen und ersetze sie durch einen passenden Abstand vor und nach dem Absatz. (*Leerzeilen sind eine unprofessionelle Lösung, ein Dokument zu gliedern*)
10. Füge in die Tabelle eine neue Zeile oben ein.
Ergänze den Text auf (*Spalte 1*) **Jahr** (*Spalte 2*) **Ureinwohner**.
Schattiere diese Zeile mit einer beliebigen Farbe.
11. Füge in die Tabelle eine neue Zeile unten ein.
Ergänze den Text auf 2010 (*Spalte 1*) 410.000 (*Spalte 2*)
Verringere die die Spaltenbreiten passend.
12. Verändere den oberen und unteren Seitenrand im gesamten Dokument auf 1,5 cm.
13. Füge nach dem Wort Amazonasdelfin das Bild **amazonien2.jpg** ein.
Gestalte das Bild ähnlich wie die beiden anderen Fotos.
14. Wechsle zur Ansicht **Zwei Seiten** und speichere deine Änderungen.